

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vedėjo Virginijaus Paužos, veikiančio pagal 2019 m. rugsėjo 25 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2443/19, toliau vadinama **Užsakovu**,

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, veikianti pagal 2019 m. sausio 9 d. sutartį Nr. 29-8/19(1.2.16-TD2), sudarytą vadovaujantis 2018 m. gruodžio 19 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-1863 pagrindu, atstovaujama direktorės Rasos Čeponytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projekto valdytoju**,

ir

UAB Synergy Solutions, juridinio asmens kodas 302781077, atstovaujama direktorės levos Čirūnaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Projektuotoju**,

Užsakovas, Projekto valdytojas ir Projektuotojas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią projektavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, susitardamos dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas: mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų apimtis – mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projekto parengimas (toliau – Projektas), statybą leidžiančio dokumento gavimas bei Projekto vykdymo priežiūra statybos metu ir kitos paslaugos reikalingos projektams parengti bei projekto vykdymo priežiūrai atlikti. Detalios Paslaugų apimtys nurodytos pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas), kurią sudaro projektavimo užduotis ir kiti susiję dokumentai (toliau bendrai – Techninė specifikacija).

1.3. Sutartyje ir galimiems Sutarties pakeitimo atvejams yra pasirinktas šis kainodaros būdas: **fiksuotos kainos su peržiūra**.

1.4. Pradinės Sutarties vertė yra 14 793,39 EUR (keturiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 39 ct) be PVM. PVM sudaro 3 106,61 EUR (trys tūkstančiai vienas šimtas vienas euras 61 ct). Sutarties kaina yra 17 900,00 EUR (septyniolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct) su PVM. Į šią kainą įeina Projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo bei projekto vykdymo priežiūros paslaugos, taip pat visi Paslaugų suteikimui reikalingi atlikti tyrimai, projektinės dokumentacijos derinimas, visi mokesčiai ir visos Projektuotojo išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui, įskaitant draudimo išlaidas ir kiti būtini veiksmai, reikalingi šiai Sutarčiai įvykdyti.

1.5. Pradinės Sutarties vertė apskaičiuota pagal viešojo pirkimo „Mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ (supaprastintas pirkimas), (CVP IS pirkimo numeris 485759), vykdyto atviro konkurso būdu, skelbto CVP IS priemonėmis 2020 m. gegužės 5 d. (toliau – Pirkimas) Techninę specifikaciją.

1.6. Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

1.7. Sutarties kaina dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

1.7.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

1.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

1.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

1.7.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

1.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

1.8. Pagal Sutartį perkamai Projektų vykdymo priežiūrai taikomas kainos peržiūrėjimas. Sutarties kaina (likusių suteikti Paslaugų kainos dalis – Projektų vykdymo priežiūra) pagal bendro kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka: pirmus 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojama. Praėjus 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių suteikti Paslaugų kainos dalis perskaičiuojama pagal paskutinį Lietuvos statistikos departamento paskelbtą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso pokytį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ paslaugoms už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių (<http://www.stat.gov.lt>), tačiau kaina neperskaičiuojama tuo atveju, jeigu pokyčio procentinė išraiška neviršija 5 (penkių) procentų. Praėjus 12 (dvylika) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kaina perskaičiuojama kas 6 (šešis) kalendorinius mėnesius Sutarties galiojimo metu. Likusios suteikti Paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios nesuteiktos Paslaugos. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Paslaugų, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais, kainą. Kaina perskaičiuojama pagal tai, kiek yra pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (<https://osp.stat.gov.lt/kainu-indeksai-pokyciai-ir-kainos>) lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų kainą (likusių suteikti Paslaugų kainos dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų Paslaugų kaina, kurios pagal Sutartį atliekamos po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo abiejų Šalių atstovų pasirašymo dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Paslaugų gavėjo mokėjimams pagal Sutartį už suteiktas Paslaugas atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo Šalių susitarimu. Sutarties kainos keitimas negalimas, jeigu Sutartyje nustatytų konkrečių Paslaugų teikimo terminų nebuvo laikytasi, ir jei šių terminų keitimas pratęstas Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis raštu kreipdamasi į kitą Šalį ir pateikdama konkrečius skaičiavimus.

1.9. Finansavimo šaltiniai – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir (ar) kitos lėšos.

1.10. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo prioritetus):

1.10.1. Sutartis su visais jos priedais ir papildymais;

1.10.2. Techninė specifikacija (projektavimo užduotis) (toliau – Projektavimo užduotis, Sutarties 1 priedas);

1.10.3. Viešojo pirkimo dokumentai ir Projektuotojo pasiūlymas, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Projekto parengimo bendras terminas – 210 (du šimtai dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą. Projekto parengimo tarpiniai terminai nurodyti Sutarties 1 priede Projektavimo užduotyje.

2.2. Projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki objekto atidavimo naudojimui.

2.3. Projektavimo paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, projektavimo paslaugų teikimo termino nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo bei kurios pagal Sutarties 2.4 punktą nėra priskirtos Sutarties Paslaugų teikimo termino sustabdymo pagrindams taip pat dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10 skyriaus nuostatomis. Projektuotojas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą projektavimo paslaugų teikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo

šių aplinkybių atsiradimo. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

2.4. Jeigu atsiranda aplinkybių, dėl kurių Sutartis negali būti vykdoma, Paslaugų arba jų dalies teikimas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:

2.4.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);

2.4.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;

2.4.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.

2.5. Jeigu Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 2.4 punktą ir įspėjęs Projektuotoją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies vykdymą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

2.6. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos.

2.7. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdyti iki 180 (vieno šimto aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškęjus, kad objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje sustabdymo terminas, Užsakovas turi teisę Sutarties sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Projektuotojui atlikus visus Projekto parengimui būtinus tyrimus, gavus visas reikalingas sąlygas, parengus ir suderinus projektinius sprendinius su Užsakovu ir Projekto valdytoju, Užsakovas sumoka Projektuotojui 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Projektuotojui gavus visus Projekto parengimui reikalingus suderinimus, pritarimus, parengus Projektą, suderinus su Užsakovu ir Projekto valdytoju bei pateikus Projekto ekspertizei atlikti, Užsakovas sumoka Projektuotojui 20 (dvidešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Projektuotojui gavus teigiamą privalomosios projekto ekspertizės išvadą, Užsakovas sumoka Projektuotojui 20 (dvidešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Projektuotojui gavus statybą leidžiantį dokumentą, Užsakovas sumoka Projektuotojui 30 (trisdešimt) proc. pradinės Sutarties vertės be PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybą leidžiančio dokumento priėmimo dienos pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus, ir PVM sąskaitas faktūras.

3.5. 20 (dvidešimt) proc. nuo pradinės Sutarties vertės (likusi pradinės Sutarties vertė) sumokama už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Mokėjimai vykdomi proporcingai rangos darbų aktuojamoms sumoms per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir (ar)

Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų Paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

3.6. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų skaičiuojant nuo Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo ir Projektuotojo pasirašytų suteiktų Paslaugų pažymų (F–3) ir suteiktų Paslaugų aktų gavimo dienos.

3.7. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų aktų, jeigu Sutarties vykdymo metu Projektuotojas nepašalina Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo jam nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimus.

3.8. Pirkimo sąlygose ir Projektavimo užduotyje nurodyti reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims. Projektuotojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodymus, kurie prieštarauja Projektavimo užduočiai.

3.9. Projektuotojas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Projektuotojas.

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.11.1. sudarius Sutartį, Projektuotojas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Projektuotojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 3.11.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.11.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Projektuotojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Projektuotojo ir subtiekejo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.11.4. Projektuotojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

3.11.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Projektuotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

4.1. Sudarydamas šią Sutartį, Projektuotojas patvirtina, kad:

4.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.2. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.1.3. išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Projektuotojui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Projektuotojas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytioms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui ir (ar) Projektų valdytojui.

4.2. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Projektuotojas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Projektuotojas privalo atlikti už pradinės Sutarties vertę ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pateikti Projektuotojui jo prašomą informaciją bei dokumentus (tiek, kiek jų pagal Sutartį neprivalo gauti pats Projektuotojas), būtinus Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas ir Pirkimo dokumentus, Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) (Sutarties 2 priedas) ir suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei sumokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.3. jeigu be išankstinio Užsakovo sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Projektuotojas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Užsakovas privalo, Projektuotojui raštu to paprašius ir pateikus visus privalomus dokumentus (jei tą numato teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Užsakovas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Projektuotojas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

5.1.4. užsakyti ir apmokėti parengto Projekto bendrąją ir (ar) specialiąją (paveldosauginę) projekto ekspertizę;

5.1.5. peržiūrėti projektinius sprendinius, Projektą pagal atskiras jo dalis ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos pateikti Projektuotojui pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams, jeigu jie būtų nustatyti, pašalinti.

5.1.6. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui kylančius klausimus dėl Projektavimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po principinių projektinių sprendinių parengimo ir pateikimo tvirtinimui dalinai pakeisti ir (ar) patikslinti rengiamo Projekto sprendinius, apie tai raštu informuodamas Projektuotoją. Projektuotojas privalo vadovautis Užsakovo pateiktais Projekto sprendinių pakeitimais bei patikslinimais ir be papildomo atlyginimo pakeisti, papildyti ar patikslinti iki tokių Užsakovo pakeitimų ar patikslinimų gavimo parengtas Projekto dalis. Pastaruoju atveju joks papildomas šios Sutarties ir (ar) projektavimo užduoties pakeitimas tarp Šalių neturi būti sudaromas;

5.2.3. projektinių pasiūlymų ir Projekto rengimo metu teikti Projektuotojui Projektavimo užduotyje nenumatytus, tačiau tinkamam Projekto parengimui reikalingus naujus nurodymus dėl Projekto sprendinių;

5.2.4. savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Projektuotojui privalomus įvykdyti nurodymus ir / arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Projektuotojui Paslaugų trūkumams pašalinti;

5.2.5. tuo atveju, jei Projektuotojas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradeda teikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimui;

5.2.6. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

5.2.7. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTO VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Projekto valdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Sutarties įgyvendinimo metu bendradarbiauti su Užsakovu ir Projektuotoju, ne vėliau nei per 10 darbo dienų: i) atsakyti į Projektuotojui ir (ar) Užsakovui kylančius klausimus dėl Projektavimo užduoties turinio bei racionaliausių Užsakovo poreikiams sprendinių parinkimo, ii) suderinti teikiamus dokumentus iii) pasirašyti su mokėjimais susijusius dokumentus;

6.1.2. teikti Projektuotojui privalomus vykdyti nurodymus bei nustatyti jų įvykdymo terminus, tai suderinęs su Užsakovu. Projektuotojui teikiami nurodymai privalo atitikti Pirkimo sąlygas bei Sutartį;

6.1.3. Nurodymais laikomi bet kokie raštiški arba žodiniai (kurie vėliau turi būti patvirtinti raštiškai) nurodymai, kuriuos dėl Sutarties vykdymo Projektuotojui duoda Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas;

6.1.4. dalyvauti visuose Paslaugų teikimo etapuose;

6.1.5. vykdyti kitas teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatytas funkcijas.

6.2. Projekto valdytojas turi teisę:

6.2.1. siekdamas bendradarbiavimo tarp Sutarties Šalių efektyvumo, nustatyti bendradarbiavimo tvarką (informacijos pateikimo formą, periodiškumą, terminus, susitikimų dėl Paslaugų vykdymo periodiškumą, kt.);

6.2.2. prašyti Projektuotojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą, tame tarpe ir prašyti Projektuotojo pateikti neatliktų Projekto dalių atlikimo ir pateikimo grafikus, gauti šią informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą, pateikti Projektuotojui paklausimus ir gauti į juos atsakymus.

6.2.3. imtis kitų priemonių Užsakovo interesams apginti.

7. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Projektuotojas įsipareigoja:

7.1.1. organizuoti ir teikti Paslaugas pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje ir Projektavimo užduotyje. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subtiekėjus), Projektuotojas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subtiekėjų) atliekamus veiksmus bei jų veiksmais ir (ar) neveikimu padarytą žalą;

7.1.2. užtikrinti, kad Projektas atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus, nepažeistų valstybės, visuomenės bei trečiųjų asmenų interesus;

7.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui kokybiškai, tinkamai ir laiku;

7.1.4. įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Projektuotojas pasitelkė subtiekėją, nesuderintą su Užsakovu, Projektuotojas moka 300,00 EUR (trijų šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą;

7.1.5. įsakymu paskirti Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytą statinio projekto vadovą, atsakingą už Sutarties vykdymą. Ši Sutarties sąlyga yra esminė ir už jos pažeidimą Projektuotojas moka Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų 00 ct) baudą. Tuo atveju, jeigu Projektuotojo pasiūlyme Pirkimui nurodytas statinio projekto vadovas, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir vykdymą keičiamas vadovaujantis Sutarties 11.6.2 punktu, prašymas dėl jo pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 11.6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Priešingu atveju, Projektuotojas moka Užsakovui 500,00 EUR (penkiasdešimties eurų 00 ct) baudą už kiekvieną dieną, kol įsakymu bus paskirtas statinio projekto vadovas, atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir vykdymą atitinkantis Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus bei nežemesnės turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose;

7.1.6. esant poreikiui, iki statybą leidžiančio dokumento gavimo gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus, sutikimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir t. t.;

7.1.7. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus Projekto parengimui, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Techninėje specifikacijoje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas

Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;

7.1.8. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

7.1.9. pateikti projektinius sprendinius pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Projektiniai sprendiniai turi būti parengti atsižvelgiant į funkcinis reikalavimus, ekonomiškumą, plėtimo ir pritaikymo galimybes ateityje, išnagrinėjus technologines alternatyvas ir pasirinkus ekonomiškai naudingiausią Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Projektuotojas privalo kontroliuoti atskirų Projekto dalių suderinamumą tarpusavyje;

7.1.10. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Užsakovu ir Projekto valdytoju, atsižvelgti į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pastabas bei pasiūlymus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

7.1.11. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją apie aplinkybes, galinčias sutrukdyti kokybiškam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui nedelsiant po to, kai Projektuotojas apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

7.1.12. suderinti su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju rengiamus projektinius pasiūlymus ir susijusius sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą raštu. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui gražinus papildyti ir (ar) patikslinti projektinius pasiūlymus, argumentuotai nurodomi pateiktų pasiūlymų trūkumai. Projektuotojas, pataisęs ir (ar) papildęs projektinius pasiūlymus, privalo pakartotinai teikti juos Užsakovui ir Projekto valdytojui suderinimui. Tolimesnes Paslaugas Projektuotojas turi atlikti (tęsti) tik gavus rašytinį Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pritarimą projektiniams pasiūlymams;

7.1.13. nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo, Projekto valdytojo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;

7.1.14. be papildomo atlygio ištaisyti Projekto trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytą terminą pateikti Užsakovui ir Projekto valdytojui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas;

7.1.15. projektiniai sprendiniai, Projektas turi būti parengti taip, kad atitiktų Techninės specifikacijos sąlygas ir reikalavimus, rengimo metu galiojančius statybos techninius reglamentus, kitus normatyvinius dokumentus, taikytinus įgyvendinant Projektą. Projekto derinimas turi būti atliekamas remiantis Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo išsakytomis pastabomis, dokumentais, galiojančiomis statybos techninių reglamentų normomis;

7.1.16. parengtus ir Projektuotojo pasirašytus Projektą suderinti Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju ir su atitinkamomis valstybės ir savivaldybės institucijomis;

7.1.17. gavęs Užsakovo įgaliojimą, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančių dokumentų išdavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei juos apmokėti;

7.1.18. atlikti Projekto pataisymus ir (ar) papildymus rangovui atradus klaidų ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus, kuriems pritarė Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas;

7.1.19. kontroliuoti, kad visi Projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu, ir (ar) Projekto valdytoju ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;

7.1.20. vykdyti visas kitas Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;

7.1.21. parengtą Projektą pateikti atestuojamam statinio projekto ekspertizės vykdytojui, kurį parinks Užsakovas. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas;

7.1.22. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti Projekto statybos skaičiuojamosios

kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas gali Projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo statybą leidžiančių dokumentų gavimo dienos;

7.1.23. pateikti 3 (trys) spausdintus Projekto (pataisytus po ekspertizių ir IS „Infostatyba“ derinančių institucijų pastabų, po statybą leidžiančio dokumento gavimo) ir elektroninės Projekto *.pdf bei *.doc versijas (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raiškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formatu ir perduoti Užsakovui (1 egz.) bei Projekto valdytojui (2 egz.). Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti;

7.1.24. perduoti Užsakovui ir Projekto valdytojui kompaktinį diską (CD), kuriame būtų pateikti dokumentai (*.doc ir *.pdf formatais): Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, statybą leidžiantis dokumentas, Projektą rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projekto vadovo paskyrimo dokumentai, taip pat perduoti Užsakovui ir Projekto valdytojui darbinės failų versijas su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais);

7.1.25. saugoti Užsakovo ir Projekto valdytojo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

7.1.26. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytoju pareikalavus, nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikti Projekto valdytojui ir (ar) Užsakovui raštišką ataskaitą apie pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

7.1.27. Projekto valdytoju ir (ar) Užsakovui pareikalavus, ekonomiškai pagrįsti Projekto projektinius sprendinius ir pagrįsti jų pasirinkimo racionalumą;

7.1.28. parengti Projektą taip, kad jame būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų), užtikrinančių, kad pagal parengtus Projektą būtų galima suskaičiuoti tikslią sąmatinę kainą;

7.1.29. parengti visas būtinas Projekto sudedamąsias dalis, brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai, mazgai, techninės specifikacijos, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščius, Projekto skaičiuojamosios kainos dalį bei konkursinius žiniaraščius statybos darbų pirkimui;

7.1.30. parengtame Projekte bei sąmatose numatyti visus darbus ir išlaidas, reikalingus užtikrinti projektuojamo objekto ar jo sudėtinių dalių funkcinę paskirtį;

7.1.31. parengti Projektui reikalingas technines specifikacijas, kurios būtų išsamios ir detalios bei privalo užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų, t. y. turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio reikalavimus. Projektuotojas įsipareigoja Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Projekte nurodomoms techninėms specifikacijoms atitinkančius statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali tiekti ne mažiau kaip trys tiekėjai;

7.1.32. raštu informuoti Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją, jei, Projektuotojo manymu, Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo teikiami nurodymai nėra racionalūs ar yra ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui;

7.1.33. dalyvauti visuose Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose bei pasitarimuose (jeigu jie rengiami), kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su Projekto rengimu ir įgyvendinimu susiję klausimai ir (ar) užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių vadovai ar kiti paskirti asmenys;

7.1.34. užtikrinti, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.1.35. Užsakovui paskelbus statybos rangos viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo nustatytą protingą terminą (vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti Projektą per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos;

7.1.36. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;

7.1.37. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

7.1.38. atsakyti už objekto sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per: penkerius metus; per dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); per dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.1.39. užtikrinti, kad Projektuotojo privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo projektavimo pradžios iki Projektuotojo įsipareigojimų įvykdymo pabaigos ir statinio garantiniu laikotarpiu, nurodytu LR CK 6.698 str. 1 dalyje. Jeigu, įvykus draudimui įvykiui, draudimo sumos neužtenka padengti visų nuostolių, Projektuotojas padengia nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų dydį;

7.1.40. visą objekto statybos laikotarpį atlikti visų Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūrą pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“;

7.1.41. projekto vykdymo priežiūra – kontroliuoti, kad statybos darbai būtų atliekami pagal projektą ir kokybiškai. Tokios priežiūros rezultatai pateikiami ataskaitoje;

7.1.42. vykdyti kitas pareigas, nustatytas teisės aktuose ir privalomas Projektuotojui.

7.2. Projektuotojas turi teisę:

7.2.1. teikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Projektuotojo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statinio statyboms sąlygų sudarymui. Projektuotojas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui raštu. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas, susipažinęs su Projektuotojo siūlomu pakeitimu ir (ar) patikslinimu, informuoja Projektuotoją apie savo sprendimą pritarti ar nepritarti jam;

7.2.2. iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

7.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Projektuotojui raštiškai pareikalavus, moka 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos, EUR be PVM. Šalys sutaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos.

8.2. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Projektuotoją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, jei:

8.2.1. Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

8.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Projektuotojas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

8.2.3. Projektuotojas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

8.2.4. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

8.2.5. nutraukiama ar baigiasi statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ir Projektuotojas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;

8.2.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.

8.3. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, taip pat Projektuotojas atlygina patirtus Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

8.4. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu visa apimtimi ar jo dalimi.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar papildomą sutartį, kuria keičiama Sutartis, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais. Šio nutraukimo atveju laikomasi procedūrų, nurodytų minėto įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

8.6. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

8.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

8.8. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.

8.9. Jeigu Projektuotojas suderintu su Užsakovu ir (ar) Projekto valdytoju laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

8.10. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.

8.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

8.12. Projektuotojas atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusią žalą dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

8.13. Projektuotojui nesilaikant Sutarties 7 skyriuje nustatytų reikalavimų (prisiimtų įsipareigojimų), išskyrus Sutarties 7.1.4 ir 7.1.5 punktus, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Projektuotojas įsipareigoja Užsakovui, jo reikalavimu, sumokėti 100,00 EUR (vienas šimtas eurų 00 ct) dydžio baudą.

8.14. Projektuotojas, nesuteikęs Paslaugų per tarpinius Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Projektavimo užduotyje, Užsakovo reikalavimu moka 300,00 EUR (trijų šimtų eurų 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą tarpinio termino nesilaikymo atvejį.

8.15. Projektuotojui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Projektuotojui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Projektuotojui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Projektuotojo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

8.16. Jei Projektuotojas per šioje Sutartyje nustatytą terminą nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo projektų vykdymo priežiūros paslaugų laikotarpiui, Užsakovas sulaiko Sutarties 12.1 / 12.2 punkte nurodyto dydžio sumą iš Projektuotojui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos Sutarties 12 skyriaus sąlygos.

8.17. Projektuotojas visais atvejais atsako už Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei sub tiekėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.18. Jei Projektuotojas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Projektuotojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.19. Netesybos (delspinigiai ir (ar) baudos) turi būti sumokėtos nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio reikalavimo išsiuntimo dienos į Sutartyje nurodytas Šalių banko sąskaitas. Šalis gali pareikalauti netesybų tiek iš karto po atitinkamo Sutarties pažeidimo, tiek bet kada vėliau, nepažeidžiant netesyboms taikomų ieškinio senaties terminų. Jeigu netesybos taikytinos už nefinansinių įsipareigojimų įvykdymą (terminų atlikti Paslaugas praleidimą, trūkumų neištaisymą, informacijos nepateikimą ir panašiai), netesybas taikanti Šalis jas gali pritaikyti tokių aplinkybių paaiškėjimo metu, taip pat dalį jų arba jas visas taikyti po Sutarties įvykdymo, priklausomai nuo Sutarties įvykdymo rezultatų, tokiu atveju netesybų taikymo momentas yra Sutarties pabaiga.

8.20. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu ar nutraukimu, Šalys spręs derybomis.

9.2. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

10.2. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

10.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo pradžios; statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų galima atsisakyti, kai pagal šią Sutartį parengtuose Projekte numatytų darbų pirkimas nepradedamas per 3 (tris) metus nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ir kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pasirašant Sutartį.

11. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: *nėra*. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutarčiai pradėdama vykdyti, Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją.

11.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekJai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą ir (ar) Projekto valdytoją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekJo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subtiekJų pajėgumais, Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas netikrina šių subtiekJų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

11.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui, Projekto valdytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimu ir Projektuotojo prašymu gali būti keičiami specialistai, Projektuotojo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

11.6.1. Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas turi teisę Projektuotojo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas ir (ar) Projekto valdytojas raštu informuoja Projektuotoją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Projektuotojas, gavęs Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

11.6.2. Projektuotojas turi teisę prašyti Užsakovo ir (ar) Projekto valdytojo pakeisti Projektuotojo pasitelktą specialistą į ne žemesnės kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Projektuotojas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto kvalifikacijos bei turimos patirties, jei to buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

12.1. Projektuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba banko garantiją arba pirmojo pareikalavimo laidavimo draudimą ne mažiau kaip 4 (keturių) proc. dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka (Pirkimo sąlygų X skyriaus 95 punktas).

12.2. Projektuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pranešimo pradėti teikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas gavimo, privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui – užstatą arba banko garantiją arba pirmojo pareikalavimo laidavimo draudimą ne mažiau kaip 1 (vieno) proc. dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (EUR be PVM) sumai Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka (Pirkimo sąlygų X skyriaus 96 punktas).

12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau kaip 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas ar sustabdomas, dėl kitų priežasčių pasibaigia sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui turi galioti ne trumpiau nei iki statybos užbaigimo dokumentacijos pasirašymo dienos nuo Užsakovo statinio rangos darbų pagal Projektą sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, kai rangos darbų sutarties vykdymas yra pratęsiamas arba sustabdomas, dėl kitų priežasčių pasibaigia sutarties įvykdymo užtikrinimas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, užtikrinant Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 12.1 ar 12.2 punktų reikalavimus. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Projektuotojo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Projektuotojo nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

12.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Projekto parengimo paslaugų teikimo laikotarpiui, grąžinamas ne anksčiau nei praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos (laidavimo draudimas grąžinamas Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka).

12.7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui, grąžinamas praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statybos užbaigimo dokumentacijos gavimo dienos, nuo rašytinio Projektuotojo prašymo gavimo dienos (laidavimo draudimas grąžinamas Paslaugų viešojo pirkimo sąlygose nustatyta tvarka).

12.8. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.

12.9. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct). Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip 289 600,00 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct).

12.10. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Projektuotojui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Užsakovui raštu, nurodydama, kad, per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs. Tuo atveju, jeigu Projektuotojas yra sudaręs metinę civilinės atsakomybės draudimo sutartį, jis įsipareigoja pateikti draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku sumokėjimą įrodančius dokumentus.

12.11. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

13. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

13.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtą Projekto perėmimo iš Projektuotojo įgyja turtines teises į Projektą (visas jo sudėtines dalis). Užsakovas turi teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą šioje Sutartyje nustatytos paskirties statinio statybos darbams. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Užsakovo turtinės autorinės teisės galėtų neterminuotą laiką.

13.2. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo statybą leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.

13.3. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šią Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

13.4. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.

14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 4 priedu.

15.2. Šalis nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 15.1 punkte numatytų įsipareigojimų privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo visų Šalių įgalioti atstovai ir Projektuotojas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

16.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.3. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingi asmenys: i) už Sutarties vykdymą – Linas Bartusevičius, Infrastruktūros skyriaus Projektavimo poskyrio vedėjas, el. p. linas.bartusevicius@vilnius.lt, tel. (8 5) 219 7908; už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Arnoldas Mozolis, Viešųjų pirkimų skyriaus Pirkimo procedūrų poskyrio prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, el. p. arnoldas.mozolis@vilnius.lt, tel. (8 5) 211 2295. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodytas asmuo pasikeistų, Užsakovas pateikia Projektuotojui rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

16.4. Projektuotojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas (išskyrus tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, kaip nustatyta šioje Sutartyje (jeigu šia galimybe naudojamasi)), be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

16.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.6. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas lietuvių kalba 3 (trimis) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

16.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16.8. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Projektuotojui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Projektuotojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Projektuotojui perduotus dokumentus ir / ar daiktus.

16.9. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

16.10. Sutarties priedai:

16.10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija (projektavimo užduotis).

16.10.2. 2 priedas. Statinio projekto vykdymo priežiūros kalendorinis grafikas (pridedamas vykdant statinio vykdymo priežiūros paslaugas.

16.10.3. 3 priedas. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma.

16.10.4. 4 priedas. Asmens duomenų tvarkymas.

17. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas	Projekto valdytojas	Projektuotojas
Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faks. (8 5) 211 2222 El. p.: savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT884010042403992866 Luminor bank AB, kodas 40100	UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ Kodas 120750163 Algirdo g. 19, 03219 Vilnius Tel. (8 5) 249 6638 El. p. info@vilniausvystymas.lt A. s. LT267044060000304695 AB SEB bankas, kodas 70440	UAB Synergy Solutions Kodas 302781077 Daugėlišio g. 32 – 206, 09300 Vilnius Tel. +370 612 60550: El. p. info@ss-exp.com A. s. LT187300010131871793 AB Swedbankas, kodas 73000
Infrastruktūros skyriaus vedėjas Virginijaus Pauža	Direktorė Rasa Čeponytė	Direktorė Ieva Čirūnaitė

A.V.

A.V.

A.V.

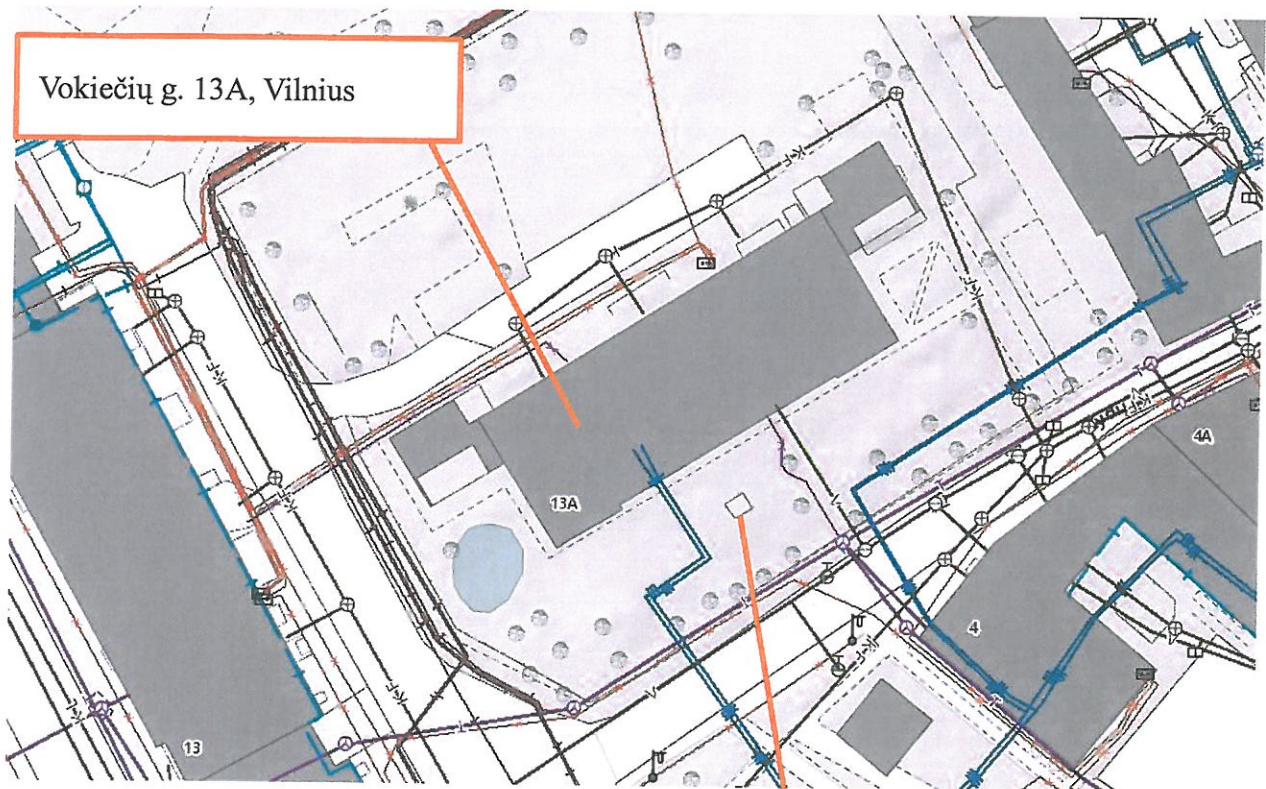
TVIRTINAMA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Infrastruktūros skyriaus vedėjas
Virginijus Pauža

2020 m. 02 - 19 d.

**MOKSLO PASKIRTIES PASTATO VOKIEČIŲ G. 13A, VILNIUJE, GRIOVIMO
PROJEKTO PARENGIMAS, STATYBĄ LEIDŽIANČIO DOKUMENTO GAVIMAS IR
STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS



Pav.Nr.1 ištrauka iš <https://maps.vilnius.lt/teritoriju-planavimas>

Vilniaus Didžiosios sinagogos liekanos
(kodas 41887)

(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas
Reikalavimai	
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą
1.	Projekto pavadinimas (Projektuotojas Projekto pavadinimą suformuoja pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ p.6.8.. Pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo metu, Projektuotojui suderinus pavadinimą su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vyriausiojo miesto architekto skyriumi) Mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projektas
2.	Statytojas (Užsakovas) Vilniaus miesto savivaldybė, a.k. 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius (toliau – Statytojas (Užsakovas))
3.	Projekto valdytojas UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, į. k. 120750163, Algirdo g. 19, LT-03218 Vilnius (toliau – Projekto valdytojas)
4.	Statinio statybos rūšis (Statinio statybos rūšis nustatoma pagal projektuojamų darbų apimtį vadovaujantis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir gali būti tikslinama projektavimo metu) Statinio griovimas
5.	Statinio kategorija (Nustatoma vadovaujantis STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“) Ypatingas statinys
6.	Projekto rengimo etapas Vieno etapo projektas, kuriuo pasiekiami techninio ir darbo projekto tikslai
7.	Statybos vieta Vokiečių g. 13A, Vilnius Vilniaus Didžiosios sinagogos liekanos (kodas 41887) Vilniaus senojo miesto ir priemiesčių archeologinė vietovė (kodas 25504) Vilniaus senamiestis (kodas 16073)
8.	Projektuotojas Renkamas konkurso metu
9.	Statinio ar statinių paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai Žemės sklypas: – Nesuformuotas žemės sklypas – Statybos vieta yra Vilniaus Didžiosios sinagogos liekanų teritorijoje. Vertingųjų savybių pobūdis: <ul style="list-style-type: none">• Archeologinis (lemiantis reikšmingumą);• Istorinis (lemiantis reikšmingumą unikalus);• Memorialinis (lemiantis reikšmingumą unikalus). Pastatas – Darželis-pradinė mokykla – Naudojimo paskirtis: Mokslo – Unikalus Nr. 1096-4017-5011 – Statybos pradžios metai: 1964 – Statybos pabaigos metai: 1964 – Bendras plotas: 947,19 m ² – Pagrindinis plotas: 769,21 m ² – Tūris: 3993 m ³ – Aukštų skaičius: 2 – Šildymas: centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų – Vandentiekis: komunalinis vandentiekis – Nuotekų šalinimas: komunalinis nuotekų šalinimas – Sienos: plytos

	<ul style="list-style-type: none"> – Stogo danga: ruberoidas Kiti inžineriniai statiniai – Kiemo statiniai <ul style="list-style-type: none"> – Naudojimo paskirtis: kiti inžineriniai statiniai – Unikalus Nr. 1096-4017-5022 – Statybos pabaigos metai: 1964
	II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir užsakovo pateikiami duomenys
10.	Projektavimo (įprastos) paslaugos Mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos. Griovimo projekto (toliau – Projekto) parengimo paslaugos. <ol style="list-style-type: none"> 1. Griovimo projekto rangovas (toliau – Projektuotojas) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus projektavimo paslaugas privalo atlikti tokios sudėties bei apimtys, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus. 2. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo (Užsakovo) sumanymui suprasti, Projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti ir statybos rangovui parinkti. 3. Atsižvelgiant į statinio paskirtį, statybos rūšį, specialiuosius (paveldosaugos ir kt.) reikalavimus ir atsijungimo (iškėlimo, perjungimo, apsaugojimo ir kt.) nuo inžinerinių tinklų sąlygas, sutikimus griauti, turi būti parengtos visos statiniui nugriauti būtinos projekto dalys. 4. Projekto sudedamųjų dalių sudėtis ir sprendinių detalumas (techninės specifikacijos, aiškinamieji raštai, brėžiniai ir sprendinius pagrindžiantys skaičiavimai) Statytojo (Užsakovo) reikalavimu privalo atitikti STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 31 punkto reikalavimus. 5. Projekto sudedamosios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant): <ul style="list-style-type: none"> • Bendroji; • Sklypo sutvarkymas (sklypo planas); • Vandentiekio ir nuotekų šalinimo; • Šilumos tiekimo ir gamybos; • Eismo organizavimo; • Elektrotechnikos; • Elektroninių ryšių (telekomunikacijų); • Griovimo darbų organizavimo (Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, įskaitant eismo organizavimo); • Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; • Kitos būtinos dalys, kurias, įvertinęs projektuojamų statinių specifiką, specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygas, Projektuotojas suderina su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. 6. Projektavimo užduotis patikslinama (STR1.04.04:2017 1 priedas p.2.1.) ir Projekto sudedamosios dalys galutinai suderinamos su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju gavus technines prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus. 7. Esant poreikiui, Projektuotojas privalės (Statytojo (Užsakovo) vardu) gauti atskirus statybą leidžiančius dokumentus inžineriniams statiniams.
11.	Kitos (papildomos) paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, apmokamos ir atliekamos paslaugos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi Projekto sprendiniams įgyvendinti, bus pateikti Statytojo. Esant poreikiui, projektavimo eigoje, Projektuotojas ją papildo savo sąskaita. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinates (x, y, z). 2. Projektiniai inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai (IGG) (vadovaujantis STR 1.04.02:2011), jeigu tokie reikalingi Projekto sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas parengia IGG techninę užduotį, užsako ir apmoka IGG tyrimus.

3. Atsižvelgiant į vertingųjų savybių pobūdį turi būti atlikti visi Projekto parengimui reikalingi tyrimai.
4. Visų reikalingų projekto parengimui inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų prisijungimo/atsijungimo sąlygų, reikalavimų (specialiųjų (paveldosaugos ir kt.)) visų reikalingų rašytinių pritarimų (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 6 priedu) gavimas Statytojo (Užsakovo) vardu. Turi būti įvertinti statybos vietoje esantys lauko inžineriniai tinklai ir kitos komunikacijos.
5. Visų kitų darbų, susijusių su atsijungimo sąlygose ir specialiuosiuose (paveldosaugos ir kt.) reikalavimuose apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas (Užsakovas) gali juos pavesti atlikti Projektuotojui).
6. Atliekamas esamos pastato laikančiųjų konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės būklės įvertinimas, parengiama ataskaita. Jeigu būtina racionaliam ir proporcingam griovimo būdai (metodui) parinkti, atliekama pastato (jo dalies) ekspertizė pagal STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ pagal Projekto konstrukcijų projekto dalies vadovo suformuotą užduotį.
7. Vadovaujantis gautais reikalavimais, prisijungimo sąlygomis, derinimais, sutikimais, tyrimais, esamų konstrukcijų ir inžinerinių tinklų įvertinimu, esama situacija centrinėje miesto dalyje, turi būti įvertintas variantinis (iki 3variantų) griovimo technologijos parinkimo pateikimas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui.
8. Projekto eigoje įgyvendinamų Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ir/ar Projekto valdytoju ne rečiau kaip kas 14 kalendorinių dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Projekto valdytojui pareikalavus, Projektuotojas turės pateikti Projekto sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą Projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. Projektų sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs, Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, Projektuotojas turės raštu pateikti projektinių sprendinių parinkimo motyvus ir jų ekonominį pagrindimą, atliktą palyginus skirtingų sprendinių skaičiuojamąją kainą, galimus griovimo kaštus, tvarų išteklių naudojimą ir kt. Turi būti įvertintas ir variantinis Projekto sprendinių pateikimas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui.
9. Projekto dokumentacijos (apibrėžtos STR 1.04.04:2017 122.1. punkte, gavus Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą) pateikimas bendrajai projekto ir specialiajai (paveldosaugos) ekspertizei atlikti. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas projektavimo darbų sutartyje nustatytu laiku be papildomo apmokėjimo. Pataisytą Projektą gavus bendrosios projekto ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti, Projektuotojas teikia Statytojui (Užsakovui) tvirtinti.
10. Patvirtinto Projekto patalpinimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo.
11. Statybą leidžiančių dokumentų gavimas (Statytojo (Užsakovo) vardu) ir apmokėjimas.
12. Projektuotojas privalo parengti Projektą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose projekto sudedamosiose dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant rangos darbų konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalo nedelsiant neatlygintinai koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo (Užsakovo) interesai.
13. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų, blogų projekto sprendinių neatlygintinas taisymas viso sutarties galiojimo metu. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka.

	<p>14. Viso sutarties galiojimo metu (iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo datos) Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui užsakius pakartotinę Projekto ekspertizę, Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių pastabas be papildomo apmokėjimo.</p> <p>15. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį be papildomo apmokėjimo ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį.</p> <p>16. Statytojui ir/ar Projekto valdytojui paprašius, Projektuotojas privalo atsakyti į Rangos darbų viešojo pirkimo konkurso metu pateiktus klausimus susijusius su Projekto sprendiniais. Projektuotojas išsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Statytojo (Užsakovo) ir/ar Projekto valdytojo elektroninėmis priemonėmis pateiktus užklausimus.</p> <p>17. Projektuotojas privalo Projektą tikslinti/taisyti jo klaidas ir neatitikimus iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu.</p> <p>18. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, derinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.</p>
12.	<p>Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)</p> <p>Projektavimo darbų pradžia – Mokslo paskirties pastato Vokiečių g. 13A, Vilniuje, griovimo projekto parengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo diena.</p> <p>1. Detalus projektavimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo datos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su projektu dirbančių ir už atskiras projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą.</p> <p>2. Atliekami visi būtini tyrimai, gaunamos visos būtinos sąlygos, reikalavimai, suderinimai, pritarimai, Projektas pilnai užbaigiamas ir pateikiamas Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo sprendinių pritarimui iki ekspertizės per 120 (vieną šimtą keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>3. Gavus Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą, Projektas pateikiamas bendrajai ir specialiajai (paveldosaugos) projekto ekspertizei per 140 (vieną šimtą keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>4. Projektuotojas pataiso Projektą pagal bendrosios ir specialiosios statinio projekto ekspertizės pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo ir užbaigia Projekto ekspertizę (gaunamas teigiamas Projekto bendrosios ir specialiosios ekspertizės aktas) per 170 (vieną šimtą septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>5. Statybą leidžiantis dokumentas gaunamas ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto patvirtinimo dienos, gavus teigiamą Projekto ekspertizės išvadą, bet ne vėliau nei per 210 (du šimtus dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>6. Kartu su statybą leidžiančiu dokumentu Projektuotojas Užsakovui ir Projekto valdytojui pateikia galutinę, pagal IS „Infostatyba“ Projektą derinančių institucijų pastabas pataisytą Projekto dokumentaciją.</p> <p>7. Statinio Projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki objekto nugriovimo.</p>
13.	<p>Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui parengti, kopijos.</p> <p>1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas.</p> <p>2. Pastato kadastrinių matavimų byla.</p>
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms
14.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.

	<p>Projektas rengiamas vadovaujantis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. 2. Projektas turi būti rengiamas naudojant licencijuotą projektavimo programinę įrangą. 3. Projekte naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 4. Rengiant projektą vadovautis šia projektavimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais. 5. Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems. 6. Iki statybą leidžiančio dokumento išdavimo pasikeitus teisės aktams, turi būti laikomasi aktualių teisės aktų redakcijų. 7. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, minimaliais reikalavimais statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui laikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/. Turi būti vadovaujama aktualiomis taisyklių redakcijomis.
15.	<p>Esminiai projektavimo reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Būtina labai atsakingai atsižvelgti į realias statybos sąlygas ir senamiesčio užstatymo bei gretimais esančių pastatų specifiką, negali būti pažeisti trečiųjų asmenų interesai. Įvertinama pastato (pagal poreikį - ir gretimais esančių pastatų) konstrukcijų bei pagrindų būklė, atliekami tyrimai, parengiamos ataskaitos. Jei reikalinga, atliekama pastato (pagal poreikį - ir gretimais esančių pastatų) konstrukcijų ekspertizė pagal STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ pagal statinio Projekto konstrukcijų dalies vadovo suformuotą užduotį. Turi būti įvertinti galiojančių teritorijų planavimo dokumentų reikalavimai. 2. Įvertinus pastato specifiką, objekto vietą mieste, istorinius šaltinius, konstrukcijas ir kt., esant poreikiui, Projektuotojas užsako projekto parengimui reikalingus tyrimus. 3. Įvertinęs 1-2.p. dokumentus, Projektuotojas turi parinkti racionalų, ekonomiškai pagrįstą griovimo metodą (būdą) ir technologijas, griovimo darbų organizavimo sprendinius (iki 3 variantų); statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdus; neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdus. 4. Projekte numatyti mokslo paskirties pastato, kitų inžinerinių statinių griovimo ir inžinerinių tinklų atjungimo/perjungimo/perkėlimo/apsaugojimo darbus. 5. Numatyti reikalingus gretimų pastatų ir teritorijų apsaugojimo bei atstatomuosius darbus po griovimo darbų įgyvendinimo, gerbūvio atstatymo darbus, teritorijos apsaugojimo/aptvėrimo (po pastato nugriovimo likusią statybvietės teritoriją aptveriant aptvaru su informaciniais architekto pasiūlytais/suderintais skydais ar pan.) darbus. Numatyti ir įvertinti kitus būtinus darbus, atsižvelgiant į teritoriją (Vilniaus Didžiosios sinagogos liekanos), kurioje atliekami statybos darbai. 6. Projekte nurodyti ir detaliai aprašyti reikalingus tyrimus, kuriuos rangovas privalės atlikti vykdydamas griovimo darbus. 7. Jeigu Projekto dokumentuose yra klaidų, neatitikimų ar prieštaravimų, tai dokumentų viršenybė nustatoma prioriteto tvarka: 1) Techninės specifikacijos; 2) Aiškinamasis raštas; 3) Brėžiniai; 4) Medžiagų žiniaraštis. 8. Kiti sprendiniai, jei jie reikalingi pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

	<p>9. Sprendiniai derinami su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju. Sprendiniai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, normatyvinius statybos techninius dokumentus, higienos normas.</p> <p>10. Esant Užsakovo ar Projekto valdytojo pastaboms, Projektuotojas turi paaiškinti sprendinių priėmimo motyvus ir/arba sprendinius pataisyti. Šie sprendiniai raštu suderinami su Užsakovu ir Projekto valdytoju.</p> <p>11. Projektuotojo pateikiama Projekto dokumentacija rangovo parinkimui viešųjų pirkimų būdu privalo būti su nuasmenintais asmenų duomenimis.</p> <p>12. Pateikiant pasiūlymą reikalinga nurodyti Subrangovus, jeigu jie bus pasitelkti Projekto parengimui, nurodant, kokią dalį projektavimo darbų atliks Subrangovai.</p>
16.	<p>Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.</p> <p>Pagrindiniai nurodymai sprendinių derinimui, pritarimui ir kt.</p> <p>1. Projektavimas pradedamas tik suderinus visus klausimus su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju ir patikslinus užduotį projektavimui, atitiktį galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams.</p> <p>2. Projekto sprendinius ir technologijas suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju.</p> <p>3. Projektą derinti su kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, kaip to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai.</p> <p>4. Gauti Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo pritarimą Projekto esminiams sprendiniams ir Projekto tvirtinimą – vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ p.52 - 55.</p> <p>5. Projektuotojas privalo pateikti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių tarpusavio suderinimo aktus (originalus arba *.adoc), pasirašytus Projekto vadovo ir Projektų dalių vadovų ir prisiimti atsakomybę už šių aktų turinį ir sprendinių atitiktį faktinėms statybos sąlygoms.</p> <p>6. Projektuotojas privalo pateikti projekto vadovo pritarimą projekto dalių vadovų paskyrimui (pasamdymui).</p> <p>7. Bet koks projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar taisymas privalo būti suderintas su Statytoju (Užsakovu), Projekto valdytoju, įformintas teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>8. Blogų, neracionalių Projekto sprendinių taisymas ar jų pakeitimas kitais; projektinių sprendinių klaidų pašalinimas ar pakeitimas kitais projektiniais sprendiniais visą sutarties galiojimo laiką Projektuotojo privalo būti atliekamas neatlygintinai, per su Statytoju (Užsakovu) ir Projektavimo valdytoju suderintą terminą. Projekto keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, šiam dokumentui suteikiama nauja laida. Jei projekto dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentams suteikiama nauja laida. Projektuotojas, parengęs projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes.</p>
17.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).</p> <p>Projektas statybai Lietuvos Respublikoje rengiamas valstybine kalba.</p>
18.	<p>Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.</p> <p>Reikalavimai Projekto rengimo sprendiniams.</p> <p>1. Pagrindiniai normatyviniai dokumentai ir kitos sąlygos, kuriomis vadovaujantis turės būti atliekami griovimo darbai, turi būti nurodyti parengtoje projektinėje dokumentacijoje ir techninėse specifikacijose.</p> <p>2. Projekto sudedamųjų dalių techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam Projektui, išsamios ir detalios.</p> <p>3. Darbų kiekių žiniaraščiai turi būti sudaromi pagal projektavimo užduoties reikalavimus. Projekto brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose darbus grupuoti pagal projekto sudedamąsias dalis ir atskirų darbų grupes (darbų grupių skirstymas turi būti suderintas tarp projektų dalių).</p>

	<p>4. Formuojant minimalius statybos darbų technologijų ir kokybės reikalavimus panaudoti nuorodas į www.statybostaisykles.lt aktualiose redakcijose esančius atitinkamų statybos darbų technologijų ir kokybės aprašus.</p> <p>5. Projektas komplektuojamas ir įforminamas LST 1516:2015 nustatyta tvarka.</p> <p>6. Statytojui (Užsakovui) turės būti pateikti 3 (trys) spausdinti Projekto (pataisyto po ekspertizės ir IS „Infostatyba“ derinančių institucijų pastabas, po statybą leidžiančio dokumento gavimo) ir elektroninės Projekto *.pdf bei *.adoc versijos (failų ir katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto sudedamąsias dalis bei STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, statybos užbaigimas“ nustatytus minimalius raškos reikalavimus, maksimalų rinkmenos dydį, kt.) kompaktinio disko (CD/DVD) formate ir perduodami Užsakovui (1 egz.) bei Projektą valdytojui (2 egz.). Visi Projekto sudedamųjų dalių sudėtyje esantys dokumentai, kuriuose yra fizinių asmenų asmens ar kiti neviešinami duomenys, privalo būti nuasmeninti.</p> <p>7. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turi būti perduotos parengtos darbinės failų versijos su neapribota galimybe juos redaguoti: skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (*.dbf ir *.xls, arba kt. analogiškais formatais), Projekto sudedamųjų dalių projektinių sprendinių brėžiniai – vektorine grafika (*.dwg, *.xls, arba kt. analogiškais formatais), tekstinės dalys (*.pdf ir *.docx arba kt. analogiškais formatais).</p> <p>8. Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui turi būti perduotas kompaktinis diskas (CD), kuriame būtų pateikti dokumentai: Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas, statybą leidžiantis dokumentas, Projektą rengusių specialistų kvalifikaciniai dokumentai, Projekto vadovo paskyrimo dokumentai. Šie dokumentai turi būti pateikti *.adoc ir *.pdf formatais.</p>
19.	<p>Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai</p> <p>1. Projektuotojas išipareigoja visą statinio statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas statinio projektą parengęs Projektuotojas.</p> <p>2. Statinio Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, kitais teisės aktais.</p> <p>3. Privaloma visų statinio Projekto sudedamųjų dalių sprendinių vykdymo priežiūra, kurią vykdo statinio Projektą parengęs Projektuotojas.</p> <p>4. Iki statinio statybos pradžios Projektuotojas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui pateikia ir suderina:</p> <ol style="list-style-type: none"> kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką, vykdomo eigą ir metodų aprašymą; statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir visų statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovų vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); lankymosi statybvietėje laiką ir tvarką. Projektuotojas visu projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu privalo lankytis statomame statinyje (statybvietėje) tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto vykdymo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais projekto vykdymo priežiūrai skirti ne mažiau kaip po 8 val. (kiekvienam vadovui ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovui) per savaitę (nebent šalys susitarę kitaip), o, esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo nurodymui, ir dažniau. Lankymosi statybvietėje ir projekto vykdymo priežiūros rezultatai privalo būti fiksuojami Statybos žurnale. <p>5. Projektuotojo paskirtų (pasamdytų) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigos ir teisės apibrėžtos STR 1.06.01:2016 VI skyriaus ketvirtajame skirsnyje. Statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas atsako už pareigų vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.</p>

6. Projektuotojas privalo vykdyti tik Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo pateiktus nurodymus, jei jie neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.
7. Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą.
8. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai atliekami STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje nustatyta tvarka.
9. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui (Užsakovui) / Projekto valdytojui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą.
10. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, atliekantys statinio projekto (projekto dalies) vykdymo priežiūrą, privalo užtikrinti, kad visais atvejais atlikti statinio Projekto (Projekto dalies) sprendinių pakeitimai atitiktų Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Visais atvejais tokie pakeitimai turi būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir Projekto valdytoju raštu.
11. Projektuotojas privalo užtikrinti statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą (pagal kompetenciją) prievolę pasirašyti paslėptų statybos darbų patikrinimo, inžinerinių tinklų, statinio inžinerinių sistemų, technologinių inžinerinių sistemų išbandymo, pripažinimo tinkamais naudoti ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jeigu jie atitinka priežiūros statinio projekto dalies sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
12. Visu projekto vykdymo priežiūros laikotarpiu Projektuotojas privalo:
 - a. Teikti patarimus (įskaitant ir privalomus nurodymus) ir bet kokius paaiškinimus statybos rangovams (subrangovams), derinti jų pateiktą darbo projektą ir/ar jo sudedamąsias dalis, jei jie parengti laikantis teisės aktų reikalavimų ir atitinka projekto sprendinius;
 - b. Teikti rekomendacijas ir imtis visų būtinų veiksmų, užtikrinant rangos darbų kokybę ir atitiktį projektui;
 - c. Imtis visų būtinų veiksmų siekiant ištaisyti rangos darbų klaidas;
 - d. Teikti rekomendacijas Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui tais atvejais, kai rangovas (subrangovai) nevykdo Projektuotojo rekomendacijų ir/ar nurodymų (kai rangovas (subrangovai) pažeidžia Projektuotojo ar Statytojo (Užsakovo) ir Projekto valdytojo teises;
 - e. Esant pagrįstam Statytojo (Užsakovo) ar Projekto valdytojo prašymui, Projektuotojas privalo dalyvauti visuose gamybiniuose, koordinaciniuose, darbiniuose ir kt. susirinkimuose ar pasitarimuose, kuriuose sprendžiami su projekto įgyvendinimu susiję klausimai;
 - f. Atlikti visus kitus veiksmus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statinio projekto vykdymo priežiūrą, taip pat būtinus jos tinkamam užtikrinimui.
 - g. Dalyvauti griovimo darbų užbaigimo procedūrose, kartu su rangovu parengti visą būtiną dokumentaciją, kuri teikiama Komisijos darbui ir LR IS „Infostatyba“ statybos užbaigimo procedūroms atlikti.
13. Projektuotojas įsipareigoja teikti Statytojui (Užsakovui) ir Projekto valdytojui projekto vykdymo priežiūros ataskaitas:
 - a. Tarpinės ataskaitos rengiamos ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Jose glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros eiga, rekomendacijos ir išvados dėl vykdomų darbų atitikimo projekto sprendiniams, pateikiamos pastabos įrašytos statybos žurnale ir/ar pateiktos oficialiais pranešimais, užpildoma ir pateikiama statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Statytojui (Užsakovui) ar Projekto valdytojui patikrinus ir patvirtinus ataskaitą Projektuotojas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas;

	<p>b. Baigiamoji ataskaita pateikiama iki statinio statybos užbaigimo procedūrų LR IS „Infostatyba“ pradžios. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma statinio projekto vykdymo priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos statinio eksploatavimui, užpildoma ir pateikiama baigtinė statinio projekto (visų sudedamųjų dalių) projektinių sprendinių pakeitimų lentelė. Projektuotojas kartu su statybos rangovu suformuoja ir kėlimui į LR IS „Infostatyba“ parengia statinio projekto galutinės projekto sprendinių dokumentų laidas, įformintas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir LST 1516:2015 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“ nustatyta tvarka. Galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūrą atliekamas patvirtinus baigiamąją ataskaitą ir Projektuotojui gavus statinio statybos užbaigimo dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>14. Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena.</p>
20.	<p>V. Projektavimo techninės užduoties (techninės specifikacijos) priedai</p> <p>1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas</p> <p>2. Pastato kadastrinių matavimų byla.</p>

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus vadovė



Eglė Grigonė

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Projektavimo valdymo skyriaus Projekto vadovas Karolis Zubrickas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Infrastruktūros skyriaus
Projektavimo poskyrio vyr. specialistė

Sonata Čapienė
20 20-02-19
Kvalifikacijos atestatu Nr. 16457. 27167

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Infrastruktūros skyriaus
Projektavimo poskyrio vedėjas

Linas Bartusevičius
2020 02 19

UŽSAKOVAS:

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

PROJEKTO VALDYTOJAS:UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, Algirdo g. 19, LT-03219 Vilnius, į.k.120750163, PVM kodas L

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

PROJEKTUOTOJAS:

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

ATLIKTŲ PASLAUGŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO

PAŽYMA Nr. ____

20__ m. _____ d.

SUTARTIES OBJEKTAS:

(Statybos pavadinimas, adresas)

SUTARTIS:

(Sutarties Nr., sudarymo data)

SUTARTIES TERMINAI:

(Darbų pradžia, darbų pabaiga)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sutartinė kaina	Sutarties, įvykdymas	Įvykdytų paslaugų vertė nuo sutarties pradžios			Įvykdy nuo
		(Eur)	%	Paslaugų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Paslaugų vertė (Eur)
	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
	IŠ VISO:						

Viso apmokėti (suma žodžiais):

UŽSAKOVAS:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20__ m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

PROJEKTO VALDYTOJAS:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20__ m. _____ mėn. ____ d.

A.V.

.T100000005418

tų paslaugų vertė		Per ataskaitinį mėnesį		
metų pradžios				
PVM (Eur)	VISO (Eur)	Paslaugų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)
9	10	11	12	13

PROJEKTUOTOJAS:

 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2019 m. _____ mėn. ____ d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

7. Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. Nr. (8 5) 211 2664, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt
